

Как работает обработчик 4Invoice

Шаг 1

Создать компанию на портале в личном кабинете 4Invoice

Загрузите документ на портал, откройте распознанный документ.

Номер...	Продавец	Покупатель	Загрузил	Статус	Тип док.	Источник загрузки	Dublikatai
☐	No	Тип документа	Файл	Статус файла	table.column.postProcessStatus		
☐	ДХ0606306	Накладная	 a25cb363-9...7c9013.pdf Через веб-платформу	Выберите свою компанию ~ 13.5 мин			

Выберите свою компанию, после чего она будет создана автоматически.

Не выбрана компания, для которой ведется учет
Ни покупатель, ни продавец не были распознаны как компания, для которой вы ведете бухгалтерский учет. Пожалуйста, выберите компанию, к которой следует отнести этот документ. После выбора другая сторона сделки и все остальные покупатели или продавцы этой компании будут автоматически назначены как «Торговые партнеры». Это правило также будет применяться к другим документам.

 Я веду учет для Продавца
ООО БелАдмиралСтрой
Этот продавец является моим клиентом.

 Я веду учет для Покупателя
ООО Приятные мелочи
Этот покупатель является моим клиентом.

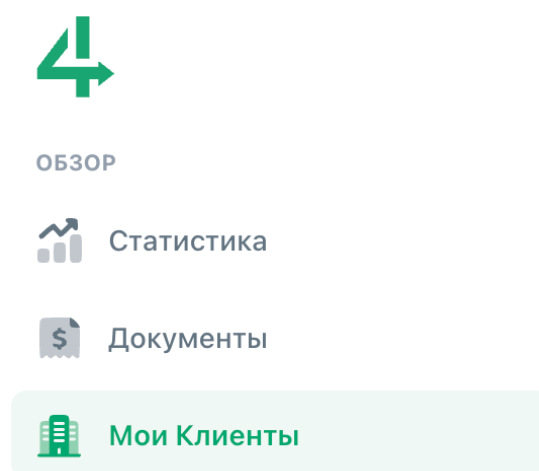
Выбрать

Выбрать

Шаг 2

Создать API-код (токен) на портале для вашей организации

Перейдите во вкладку “Мои клиенты” в меню слева.



Выберите клиента, кликнув на название компании.

В правом верхнем углу перейдите в “настройки компании”.

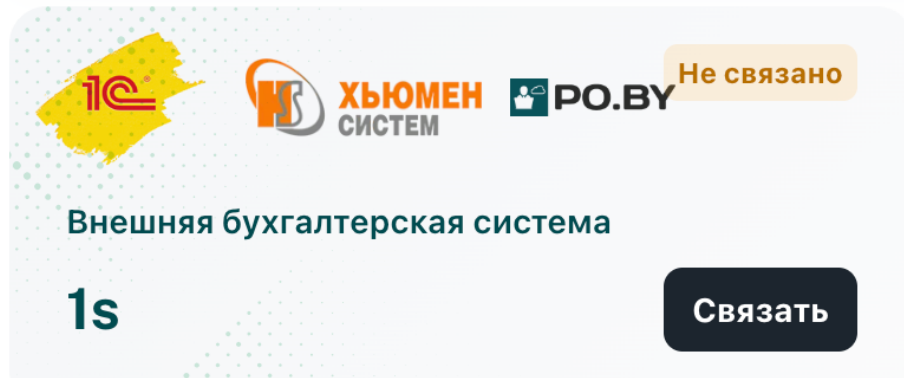


Автоматизация

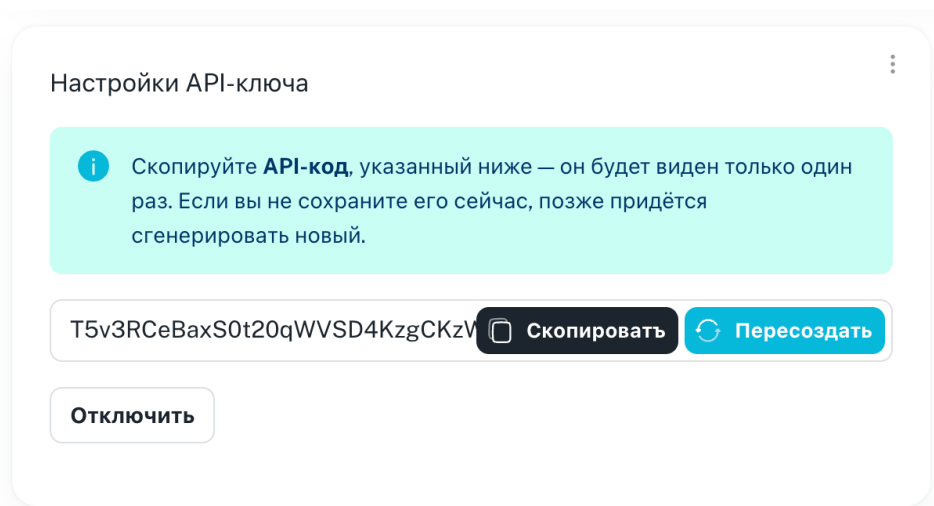


Настройки
компании

Нажмите кнопку “Связать”.



Скопируйте созданный API-код.



Шаг 3

Настроить интеграцию с 1С

Перейдите в 1С, откройте обработку 4Invoice.

В меню слева найдите вкладку “Настройки”, заполните настройки по умолчанию. В “Системных настройках” добавьте API-код организации.

Настройки ООО "ГроСтройИнвест"

Параметр	Значение
Папка для нового контрагента "Покупатель"	
Значение реквизита "Склад" по умолчанию	Основной
Счет учета по умолчанию для загружаемых товаров	10.1
Счет учета по умолчанию для загружаемых материалов	10.1
Счет учета по умолчанию для загружаемых услуг	10.1
Счет учета НДС по умолчанию для загружаемых товаров	
Счет учета НДС по умолчанию для загружаемых материалов	
Счет учета НДС по умолчанию для загружаемых услуг	
Счет затрат по умолчанию	
Значение реквизита "Статья затрат"	
Системные настройки	
Сервер 4invoice	api.4invoice.by
API-код	dh25MiZru8Tx...
Дата выгрузки справочников	27.05.2026

Сохранить настройки Отмена Проверить подключение

Для завершения настройки нажмите “Проверить подключение”.

После “Выгрузки номенклатуры на портал” нажмите “Сохранить настройки”.

Шаг 4

Экспортировать распознанные документы в 1С

В обработке выберите период документов и нажмите “Обновить список”.

Загрузка документов 4invoice Версия:

Период документов:

01.04.2026 - 31.05.2026

Организация:

ООО "ГроСтройИнвест"

 Обновить список

Все документы	26
Новые	21
С ошибками	
Созданные	5

Документы из портала подгрузятся в таблицу, после чего их необходимо создать в 1С.

До того, как документ будет создан в 1С, есть возможность выбрать “Подтип” документа.

Создать / обновить документы						
☐	Документ 1С	Сумм...	Пояс...	Тип д...	Подтип	Направление
☒				Накл...		Входящий
☒	Поступление ТМЦ 0433224 от 24.05.2026 0:...	16 54...		Накл...	Доп.расходы	Входящий
☒	Поступление ТМЦ ЯА0433117 от 19.05.2026...	16 10...		Накл...	Розница	Входящий
☒	Поступление ТМЦ от 17.05.2026 0:00:00			Накл...	Основные средства	Входящий
☒	Поступление (розница, общепит) 0433078 о...	8 609...		Накл...		Входящий
☐				Накл...		Входящий

Шаг 5

Создание документов в 1С

Поставьте галочку напротив документа, который хотите создать. Нажмите “Создать/обновить документы”.

Создать / обновить документы				
☐	Документ 1С	Сумм...	Пояс...	Тип д...
☒				Накл...
☒				Накл...
☒				Накл...
☒				Накл...
☒				Накл...
☒				Накл...

Работа с номенклатурой при создании документа

В поле “Номенклатура”, напротив распознанного наименования из документа, сервис подставит самое подходящее процентное совпадение, которое было подобрано из ваших списков номенклатуры.

Чтобы выбрать другой вариант из предложенных номенклатур - нажмите на галочку и выберите из списка.

Чтобы выбрать номенклатуру из ваших списков в 1С - нажмите на три точки и выберите из списка.

Если необходимо создать новую номенклатуру - оставьте поле “Номенклатура” пустым и нажмите “Создать и закрыть”.

Очистить весь столбец “Номенклатура” можно, вызвав контекстное меню и выбрав “Очистить номенклатуру”.

Загрузка документов 4Invoice Номенклатура

Поступление ТМЦ № ЮВ1724737 от 08.04.2026
ООО Цицера

Группа номенклатуры:

Вид ТМЦ:

Код GTIN	Наименование в 4Invoice	Ставка НДС	Номенклатура
Артикул	Фанерное основание (лазерная резка штампа) 5	20 %	

Создать и закрыть Закрыть

Очистить номенклатуру

- Добавить Ins
- Скопировать F9
- Изменить F2
- Удалить Del
- Закончить редактирование Shift+F2
- Переместить вверх Cmd+Shift+Up
- Переместить вниз Cmd+Shift+Down
- Сортировать по возрастанию
- Сортировать по убыванию
- Вывести список...
- Настройка списка...

ВАЖНО: искусственный интеллект запоминает ваш выбор! При повторной загрузке аналогичного наименования система предложит ту же номенклатуру автоматически.

Шаг 6

Просмотр созданного документа

Созданный документ можно открыть двойным щелчком правой кнопки мыши по строке “Документ в 1С”.

Поступление ТМЦ: Покупка от 17.05.2026 0:00:00. Не проведен

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки] ЭСЧФ: [Иконки] БСО

Накладная Номер: [] Дата: 17.05.2026 [] Срок оплаты: [] Организация: ООО "ГроСтройИнвест" []

Вид операции: Покупка [] Хоз.операция: [] Валюта: BYN []

Склад: Основной [] Контрагенты: ОАО Бумажная фабрика [] Дата курса: 17.05.2026 [] 1.0000

МОЛ: Тест [] Договор: [] Счет: 60.1.1 []

Вид ТМЦ: Материал [] Сделка: [] Вид прихода: На склад []

Счет ТМЦ: 10.1 [] ☐ Долевое строительство (ДС)

ТМЦ Затраты Дополнительно Отклонения Взаиморасчеты

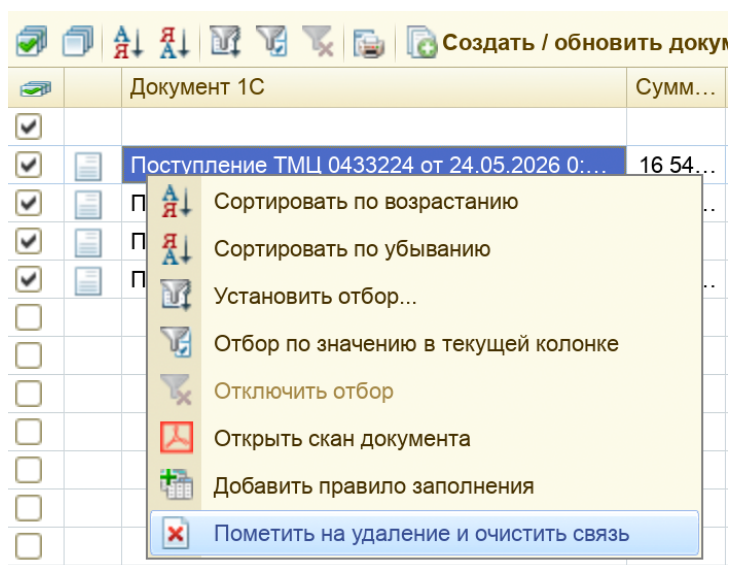
[Иконки] Заполнить Подбор Очистить ТЗР ☐ Обратный расчет ☐ Налог с продаж

N	Вид ТМЦ	Харак...	Е...	П...	%	Вид	Цена	С...	Су	Сер...	Ср	GTI	Мест	Изго...	Стра	Сче
	ТМЦ	Счет ...	К...	% ...	над	скидк	Сум...	С...	с	Св...	год	N	прио	Стр...	прои	НД
1	Материал							Б...								
	фр-т 1040, 1122м № рулона 1133	10.1	1...													

[Иконки] Печать [] ОК [] Записать [] Закрыть

Вызов контекстного меню.

Поставьте курсор на строку с документом и сделайте клик правой кнопкой мыши.



Создание индивидуальных правил заполнения документа

Способ 1. Создание правила вручную

Перейдите в «Настройки заполнения» и выберите вид документа (например: «Поступление ТМЦ»).

Нажмите «+», задайте наименование правилу (например: «Тест»).

Добавьте условие (например: контрагент = Бумажная фабрика Спартак).

Укажите реквизиты для заполнения (например: МОЛ, валюта).

Нажмите «Записать и закрыть».

Настройки заполнения

Объект данных: Документ.Поступление ТМЦ

Правила заполнения

Наименование правила

ОАО Бумажная фабрика Спартак

Заполнить из объекта данных

Таблица заполнения

Реквизит объекта	Значение реквизита
МОЛ	Тест
Валюта	BYN

Записать и закрыть

Отмена

Способ 2. Прямо из созданного документа

Откройте настройки заполнения.

В поле справа, в разделе “Реквизиты отбора при создании правил” нажмите «+» и выберите реквизит условия.

Ниже, в поле “Реквизиты заполнения при создании правил” задайте реквизит правила.

Нажмите “Сохранить и закрыть”.

Настройки заполнения

Объект данных: Документ.Поступление ТМЦ

Правила заполнения

Наименование правила

ОАО Бумажная фабрика Спартак

Заполнить из объекта данных

Реквизиты отбора при создании правил

Реквизит условия

Субkonto1

Таблица заполнения

Реквизит объекта	Значение реквизита
МОЛ	Тест
Валюта	BYN

Реквизиты заполнения при создании правил

Реквизит правила

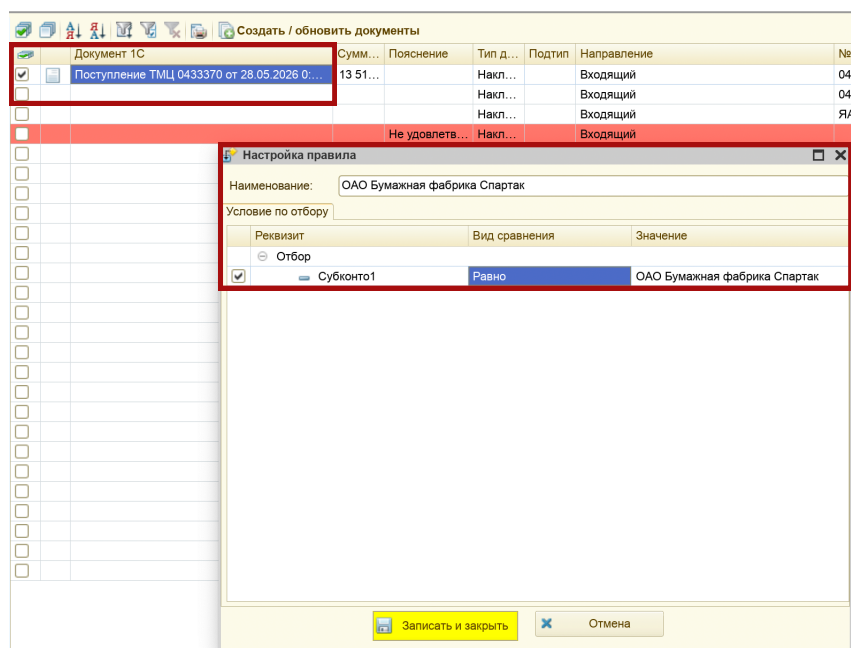
МОЛ

Записать и закрыть

Отмена

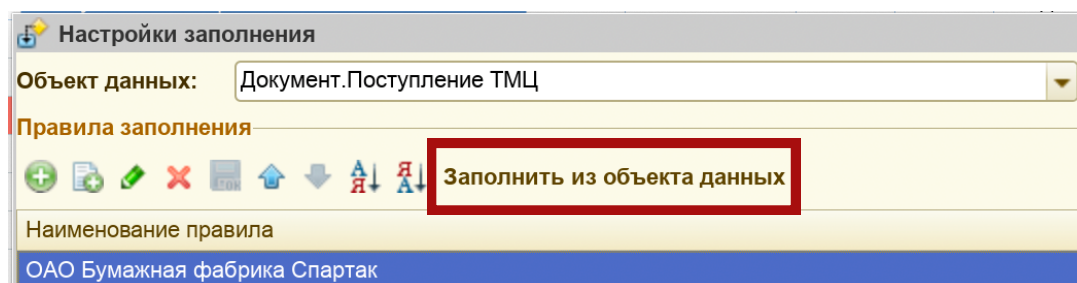
Нажмите правой кнопкой на созданный документ в списке и выберите “Добавить правило заполнения”.

Система автоматически создаст условие для данного контрагента с новым значением. Нажмите “Создать и закрыть”.



Способ 3. Из объекта данных

В разделе настроек нажмите “Заполнить из объекта данных”.



Выберите существующего контрагента (или любой объект).

Нажмите “Выбрать” - правило создается автоматически.

Документы Поступление ТМЦ								
Выбрать Действия Перейти								
	Организация	Дата	Номер	Вид операции	Контрагент	Договор	Вал...	Сумма всего
	ООО "ГроСтро...	30.10....	0263438	Покупка	Юнимарк-М	Договор ...	BYN	150,00
	ООО "ГроСтро...	06.11....	1964930	Покупка	Гемма Гродно	Договор ...	BYN	44,16
	ООО "ГроСтро...	06.11....	1964930	Покупка	Гемма Гродно	Договор ...	BYN	130,35
	ООО "ГроСтро...	10.11....	1042412	Покупка	ВМС-Техно	Договор ...	BYN	2 421,00
	ООО "ГроСтро...	10.11....	1042403	Покупка	ВМС-Техно	Договор ...	BYN	1 452,60
	ООО "ГроСтро...	10.11....	1042406	Покупка	ВМС-Техно	Договор ...	BYN	2 663,10
	ООО "ГроСтро...	10.11....	5223724	Покупка	Металлоиздели...	Договор ...	BYN	1 386,00
	ООО "ГроСтро...	10.11....	1042405	Покупка	ВМС-Техно	Договор ...	BYN	2 663,10
	ООО "ГроСтро...	12.11....	2691698	Покупка	Гранд Лайн дист...	Договор (...)	BYN	7 832,06
	ООО "ГроСтро...	12.11....	2691697	Покупка	Гранд Лайн дист...	Договор (...)	BYN	2 403,88
	ООО "ГроСтро...	12.11....	1965113	Покупка	Гемма Гродно	Договор ...	BYN	133,89
	ООО "ГроСтро...	17.11....	1239516	Покупка	ИнтерЗнак	Счет-Дог...	BYN	631,92
	ООО "ГроСтро...	19.11....	2187231	Покупка	Гемма Гродно	Договор ...	BYN	138,86
	ООО "ГроСтро...	19.11....	2187306	Покупка	Гемма Гродно	Договор ...	BYN	53,00
	ООО "ГроСтро...	21.11....	2187383	Покупка	Гемма Гродно	Договор ...	BYN	71,53
	ООО "ГроСтро...	24.11....	2134696	Покупка	Силаванг	Договор ...	BYN	110,00
	ООО "ГроСтро...	25.11....	3499708	Покупка	ЗАВОД ПРОМС...	Договор ...	BYN	2 130,84
	ООО "ГроСтро...	25.11....	3499707	Покупка	ЗАВОЛ ПРОМС	Договор ...	BYN	2 130,84

Все созданные правила отображаются в общем списке “Настройки заполнения”.